

Merkblatt für Praktika & Summer Schools

Unterlagen vollständig?

Alle relevanten Vorlagen und Informationen zur Vervollständigung Ihrer Unterlagen, die Sie für die Anerkennung Ihres Praktikums oder Ihrer Summer School abgeben müssen, finden Sie auch unter <http://www.unibw.de/sowi/studium/praktikum> bei Materialien.

Voraussetzung für die Anerkennung des Praktikums, der Summer School ist die termingerechte Abgabe der vollständigen Unterlagen. Praktikumsunterlagen sind im Sekretariat der/des Praktikumsbeauftragten abzugeben. Summer School-Unterlagen nimmt die/der Studiendekan/in entgegen.

Reichen Sie die vollständigen Unterlagen

- **spätestens am Ende der 6. Woche des Herbsttrimesters ein.**
- **Reichen Sie diese digital bei Frau Jheryl Dalugdog jheryl.dalugdog@unibw.de ein.**

Die abzugebenden Unterlagen umfassen:

- **das Deckblatt „Ausbildungsgang“ zum Praktikumsbuch**
 - Auflistung der Zeitabschnitte und ggf. der einzelnen Abteilungen bzw. Teileinheiten
- **das Praktikantenzugnis (Praktikumsstelle frei in der Gestaltung) bzw. die Teilnahme- oder der Leistungsnachweis im Falle einer Summer School**
- **den unterzeichneten Bericht zum Praktikum bzw. zur Summer School**
- **Teilnahmebestätigung am Modul Pflichtpraktikum / Summer School** für die Meldung der ECTS an das Prüfungsamt

Inhalt des Berichts zum Praktikum bzw. Summer School:

- Umfang der Berichtstextseiten: max. 5 Seiten, 1,5 zeilig
- Kurze einführende Informationen über die Institution, bei der das Praktikum absolviert wurde.
- Bericht über die Art der Tätigkeiten, die während des gesamten Praktikums ausgeübt wurden (systematisch, nicht chronologisch).
- Sie können auch die Formblätter aus dem „Formulare_PraktBuch_BA_MA.pdf“ nutzen.
- Im **Master** muss zusätzlich eine kurze schriftliche Erklärung darüber abgegeben werden, bei welcher Institution Sie das Praktikum/die Summer School im Bachelor absolviert haben. Sollte es die gleiche Stelle gewesen sein, erklären Sie den Unterschied der beiden Praktika.